

СХВАЛЕНО

Засідання педагогічної ради закладу
Протокол № 13
від 09.06. 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
"ЛУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ
№ 14
ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СУХОМЛИНСЬКОГО
ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ"
Наказ М.В.Василя
Сухомилинського
18.06.2022р.
Директор Луцького ліцею №14
імені Василя Сухомлинського
Марія КАРДАШ

**Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у КЗЗСО «Луцький ліцей №14 імені Василя Сухомлинського
Луцької міської ради»**

1. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у КЗЗСО «Луцький ліцей №14 імені Василя Сухомлинського Луцької міської ради» розроблено відповідно до абзацу другого частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, затверджених Наказом МОН України №1480 від 30.11.2020 року.

Колегіальним органом управління КЗЗСО «Луцький ліцей №14 імені Василя Сухомлинського Луцької міської ради», який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти є педагогічна рада.

Внутрішня система забезпечення якості освіти – це сукупність умов, процедур і заходів, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють всебічному розвитку особистості учнів.

Цілі внутрішньої системи:

- підвищувати якість освітніх послуг і забезпечувати довіру до результатів навчання;
- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримувати постійний зворотній зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначати успішні практики та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійно вдосконалювати освітнє середовище, систему оцінювання учнів, педагогічну діяльність, управлінські процеси закладу освіти;
- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

Внутрішня система містить такі компоненти:

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що можуть визначатися документами закладу освіти.

Компоненти внутрішньої системи згруповані за чотирма напрямками освітньої діяльності закладу:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

Стратегія забезпечення якості освіти орієнтована на забезпечення:

- відповідності результатів навчання учнів державним стандартам початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
- партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
- недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу;
- умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
- умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби);
- академічної свободи педагогічних працівників.

3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Система забезпечення академічної доброчесності спрямована на недопущення таких явищ, як плагіат, обман, фальсифікація, списування, несправедливе оцінювання тощо.

Процедури забезпечення академічної доброчесності: інформування учасників освітнього процесу про принципи академічної доброчесності, запобігання академічної недоброчесності за допомогою встановлення певних правил в освітньому процесі, реагування на випадки порушення академічної доброчесності тощо.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок,

тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки й форма відповідальності	Орган/посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування Академічний плагіат Самоплагіат Фабрикація Фальсифікація	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - відповіді на уроках; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - семестрове та річне оцінювання (для екстернів, осіб, які навчаються за індивідуальною формою); - ДПА; - I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів; - представлення проектів	Анулювання роботи Повторне проходження оцінювання Відмова в будь-яких видах заохочення Індивідуальна бесіда з психологом	Учителі-предметники, атестаційна комісія, члени журі
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки учневі за - усні відповіді; - домашні роботи;	Відмова: - в присвоєнні педагогічного звання, кваліфікаційної	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів

освіти		- контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - олімпіадні та конкурсні роботи.	категорії або їх позбавлення;	
Академічний плагіат			- у будь-яких видах заохочення	
Самоплагіат			протягом одного року;	
Фабрикація			- у презентації робіт на виставках	
Фальсифікація			дидактичних і методичних матеріалів, фахових видань	
Хабарництво		Використання чужих напрацювань під час створення власних методичних рекомендацій, посібників, збірок, написання статей без посилання на джерело Використання у роботі дидактичних і методичних матеріалів, створених іншими педагогами, без вказівки на авторство		

4.Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання розробляються головами предметних комісій на основі визначених законодавством критеріїв оцінювання шляхом їх конкретизації відповідно до навчальних предметів (інтегрованих курсів), форм організації освітнього процесу, видів діяльності учнів, затверджуються на засіданні предметної комісії та схвалюються методичною радою закладу.

Відповідні критерії, правила і процедури оцінювання, а також вибір шкали оцінювання (визначеної законодавством або власної) мають бути обґрунтованими, сформульованими у зрозумілій для батьків та учнів формі, а також оприлюднені. Процедури проведення різних видів оцінювання (формуального, поточного, тематичного, семестрового, річного, державної підсумкової атестації) мають бути прозорими та відповідати політиці справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, політиці забезпечення компетентнісного підходу в оцінюванні результатів навчання учнів.

Навчальні досягнення учнів визначаються за такими рівнями: початковий, середній, достатній, високий.

Вони визначаються за такими характеристиками:

Перший рівень - початковий. Відповідь учня (учениці) фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень - середній. Учень (учениця) відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями

навчальної діяльності.

Третій рівень - достатній. Учень (учениця) знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня (учениця) правильна, логічна, обґрунтована, хоча їм бракує власних суджень.

Четвертий рівень - високий. Знання учня (учениці) є глибокими, міцними, системними; учень (учениця) вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його (її) навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Обов'язковому оцінюванню підлягають результати навчання учнів з предметів (інтегрованих курсів) інваріантного складника (базових та обов'язково-вибіркових предметів) навчального плану як складової освітньої програми закладу освіти.

Оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів НУШ, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти (2018), здійснюється за критеріями, затвердженими наказом МОН України від 13 липня 2021 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти». Формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання здійснюється на основі Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти (додаток 1).

У першому та другому класах застосовується вербальна характеристика особистих досягнень та результатів навчання учнів.

У третьому та четвертому класах результати підсумкового оцінювання виражаються вербальною оцінкою або рівневою оцінкою за вибором закладу на підставі рішення педагогічної ради. Рівень результатів навчання позначається буквами: «початковий (П)», «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)».

Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та (або) якості освіти.

У п'ятих-шостих класах, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (2020 р.), семестрове та підсумкове оцінювання здійснюється за 12-бальною шкалою, а його результати позначаються числами від 1 до 12. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, затверджених наказом МОН України від 01.04.2022 року № 289, керуючись загальними критеріями (додаток 2). Форми, зміст та способи оцінювання вказуються в освітній програмі ліцею.

У шостих-одинадцятих класах, які навчаються за Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти (2011), поточне та підсумкове оцінювання здійснюється за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначаються числами від 1 до 12.

Оцінювання результатів навчання учнів базової та повної загальної середньої освіти, які навчаються за Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти (2011), здійснюється відповідно до критеріїв, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 р. №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за №566/19304 (додаток 3).

У 5-11-х класах видами оцінювання навчальних досягнень учнів є формувальне, поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності учнів.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок.

Учень (учениця) має право на підвищення річної оцінки шляхом коригування семестрових. При цьому потрібно мати на увазі, що відповідно до Положення про золоту медаль «За високі досягнення в навчанні» та срібну медаль «За досягнення в навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.08 №186 та погоджено Міністерством юстиції України №279/14970 від 02.04.08, підвищення результатів семестрового оцінювання шляхом переатестації не дає підстав для нагородження випускників Золотою або Срібною медалями.

Якщо рівень результатів навчання учня (учениці) визначити неможливо з якихось причин, у класному журналі та таблиці навчальних досягнень, свідомстві досягнень робиться запис «не атестований(а) (н/а)».

Система оцінювання здобувачів освіти

Напрямок оцінювання	Критерії оцінювання	Періодичність оцінювання	Методи оцінювання
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	постійно під час відвідування уроків	Вивчення документації, спостереження,
		квітень	опитування
	1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	постійно під час відвідування уроків	Спостереження
	1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	квітень	Опитування
2. Застосування внутрішнього	2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	січень, червень	Вивчення документації,

моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			опитування
	2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	постійно під час відвідування уроків	Спостереження
3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	квітень	Опитування
	3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	постійно під час відвідування уроків	Спостереження

5.Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Вимоги до педагогічних працівників КЗЗСО «Луцький ліцей №14 імені Василя Сухомлинського Луцької міської ради» встановлюються відповідно до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII, чинного з 28.09.2017 року, до статті 22 Закону України «Про повну загальну середню освіту» - від 16 січня 2020 року № 463-IX.

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників застосовуються з метою організації безперервного розвитку педагогічних працівників, створення умов для вдосконалення ними власних професійних компетентностей, визначених професійним стандартом за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)», розробленим Міністерством освіти і науки України і затвердженим Наказом Мінекономіки України від 23 грудня 2020 року №2736.

Система оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Напрямок оцінювання	Критерії оцінювання	Періодичність оцінювання	Методи оцінювання
1.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	1.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	постійно під час відвідування уроків лютий, травень	Спостереження, вивчення документації опитування

	1.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	за підсумками навчальних семестрів	Спостереження, вивчення документації, опитування, аналіз результатів підвищення кваліфікації
	1.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	за потребою або запитом	Спостереження, опитування, анкетування
	1.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	постійно під час відвідування уроків за підсумками навчальних семестрів квітень	Спостереження, вивчення документації, опитування
2. Педагогічна компетентність	1. Знання теоретичних і практичних основ предмета, теорії педагогіки й вікової психології учнів, сучасних досягнень в методиці, впровадження перспективного педагогічного досвіду. 2. Вміння аналізувати свою діяльність. 3. Використання інноваційних освітніх технологій (у т.ч. інформаційно-комунікаційних). 4. Володіння комунікативною культурою, педагогічним тактом.	під час атестації педагога	Спостереження, вивчення документації, опитування

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких 10% годин мають бути обов'язково спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

6.Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти в КЗЗСО «Луцький ліцей №14 імені Василя Сухомлинського Луцької міської ради» і ґрунтується на неухильному дотриманні вимог законодавства. Управлінський цикл передбачає стратегічне та поточне планування освітньої діяльності, організацію освітнього процесу, здійснення моніторингу виконання поставлених завдань. Процедурами, що забезпечують якість управлінських процесів, є планування діяльності закладу освіти, визначення режиму його роботи, прийняття на роботу та звільнення працівників, забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством, реагування на звернення, випадки булінгу (цькування) тощо.

Система оцінювання управлінських процесів

Напрямок оцінювання	Критерії оцінювання	Періодичність оцінювання	Методи оцінювання
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.1. Наявність затвердженої стратегії розвитку закладу, спрямованої на підвищення якості освіти	вересень	Вивчення документації
	1.2. Відстеження результативності здійснення річного планування відповідно до стратегії розвитку закладу	щомісяця	Вивчення документації
	1.3. Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти	червень	Вивчення документації, опитування
	1.4. Планування й виконання заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	серпень, січень	Спостереження, вивчення документації
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	2.1. Створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру	квітень, травень	Опитування
	2.2. Оприлюднення інформації про діяльність на сайті	постійно	Спостереження
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3.1. Формування штату закладу, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	серпень-вересень	Вивчення документації
	3.2. Мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	постійно	Спостереження

	3.3. Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	серпень, січень	Вивчення документації, опитування
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.1. Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	травень	Опитування
	4.2. Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	травень	Опитування
	4.3. Створення умов для розвитку громадського самоврядування	травень	Опитування
	4.4. Сприяння виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	травень	Опитування
	4.5. Врахування вікових особливостей і освітніх потреб учнів при складанні режиму роботи НВК та розкладу занять	вересень, січень	Вивчення документації
	4.6. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	вересень, червень	Вивчення документації
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	5.1. Впровадження політики академічної доброчесності	квітень, травень	Опитування
	5.2. Сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	квітень, травень	Опитування

7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти відповідає Санітарному регламенту для закладів загальної середньої освіти, затверджену наказом Міністерством охорони здоров'я України від 29.09.2020 р. № 2205.

Система оцінювання ресурсного забезпечення освітнього процесу

Напрямок оцінювання	Критерії оцінювання	Періодичність оцінювання	Методи оцінювання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1. Відповідність приміщення і території закладу Санітарному регламенту для ЗЗСО	вересень	Вивчення документації
	1.2. Створення комфортних умов для навчання та праці	серпень, травень	Спостереження, опитування
	1.3. Дотримання повітряно-теплогового режиму та належного освітлення	постійно	Спостереження

	1.4. Забезпечення належного прибирання приміщень	постійно	Спостереження
	1.5. Дотримання вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	серпень, січень	Вивчення документації, спостереження
	1.6. Забезпечення гарячим харчуванням	вересень, січень квітень	Вивчення документації, спостереження, опитування
	1.7. Адаптація учнів перших класів до навчання	протягом першого семестру	Спостереження, анкетування
	1.8. Організація роботи груп продовженого дня	серпень-вересень грудень, травень	Спостереження, опитування, вивчення документації
	1.9. Реалізація діяльності щодо запобігання булінгу	постійно жовтень, лютий	Спостереження, опитування
	1.10. Ефективність діяльності психологічної служби та соціального педагога	травень	Вивчення документації, спостереження, опитування
2. Навчально-матеріальна база закладу	2.1. Поповнення й ефективність використання матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів, спортивного залу, майстерень	серпень, січень, червень	Вивчення документації, огляд кабінетів, опитування
	2.2. Забезпечення комп'ютерною технікою	серпень, січень, червень	Вивчення документації, огляд кабінетів, опитування
	2.3. Наявність внутрішньої мережі, підключення до мережі Інтернет	серпень	Спостереження
	2.4. Забезпечення навчальними посібниками, підручниками	вересень	Вивчення документації, опитування
	2.5. Поповнення бібліотечних фондів	червень	Вивчення документації
	2.6. Рациональність використання навчальних приміщень, аналіз зайнятості кабінетів	вересень, січень	Вивчення документації
3. Організація дистанційного навчання	3.1. Матеріально-технічне забезпечення учасників освітнього процесу для використання технологій дистанційного навчання	за потреби	Опитування, огляд кабінетів
	3.2. Ефективність використання освітніх платформ	за потреби	Опитування

	3.3.Результативність дистанційного навчання	за потреби	Анкетування, вивчення документації
--	---	------------	------------------------------------

8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти повинне сприяти обґрунтованому прийняттю рішень та оптимізувати управлінські процеси. До відповідних процедур належать такі: створення баз даних про учнів та працівників закладу, використання системи електронного документообігу в закладі, використання електронних ресурсів для комунікації членів педагогічного колективу, електронних журналів, використання в роботі порталу ІСУО.

Система оцінювання використання інформаційних систем для ефективного управління закладом

Критерії оцінювання	Періодичність оцінювання	Методи оцінювання
1.Забезпечення наповнення і вчасного оновлення інформації на сайті закладу	постійно	Спостереження
2.Наявність бази даних про учнів і працівників закладу	жовтень	Вивчення документації
3.Наповненість бази даних на порталі ІСУО	жовтень	Аналіз матеріалів порталу
4.Вчасність подання електронної звітності	постійно	Вивчення документації
5.Ефективність роботи з електронним журналом	вересень, грудень, квітень	Аналіз матеріалів ресурсу
6.Використання хмарних сервісів в управлінській діяльності	постійно	Спостереження
7.Забезпечення ефективного електронного документообігу	постійно	Вивчення документації

9. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування повинне забезпечувати реалізацію прав усіх учнів на освіту, їхню мотивацію до навчання, фізичну, психологічну та соціальну безпеку, комфортні умови праці та навчання. Процедурами, що забезпечують інклюзивне середовище в закладі, є: розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, використання ресурсних кімнат, налагодження роботи команди психолого-педагогічного

супроводу, моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища.

Система оцінювання функціонування інклюзивного освітнього середовища

Критерії оцінювання	Періодичність оцінювання	Методи оцінювання
1. Облаштування приміщення та території закладу з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування	у разі потреби	Спостереження
2. Наявність і забезпечення ресурсної кімнати	у разі потреби	Спостереження
3. Застосування методик і технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	у разі потреби	Спостереження, опитування
4. Взаємодія з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	Спостереження, опитування

10. Самооцінювання

З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи адміністрація закладу здійснює самооцінювання. Це процес вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів закладу.

Самооцінювання здійснюється щорічно за певними напрямками освітньої діяльності, а також проводиться періодичне комплексне самооцінювання.

Напрями оцінювання:

- освітнє середовище закладу;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу;
- управлінські процеси закладу.

Самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів здійснюється за такими рівнями: високий, достатній, вимагає покращення, низький.

Інформацією, яка підлягає аналізу під час самооцінювання, є результати внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів закладу, а також зовнішніх моніторингів, проведених органами управління у сфері освіти.

Самооцінювання передбачає:

- збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу;

- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу.

Методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);

- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);

- вивчення документації закладу.

Анкетування може проводитися з використанням цифрових технологій.

Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється, обговорюється на засіданні методичної ради закладу; на її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи.

Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками учнів і батьків. До обговорення можуть залучатися представник засновника закладу освіти, експерти у сфері загальної середньої освіти та управління.

Додаток 1

до методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти

Орієнтовна рамка оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти

Рівень результатів навчання	Характеристика рівня результатів навчання учня/учениці
Високий	Учень/учениця виконує навчальні завдання на продуктивно-творчому рівні реалізації навчальної діяльності у змінених з певним ускладненням (стосовно типової) навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій: визначає самостійно об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх та взаємопов'язані з ними об'єкти; характеризує об'єкти, визначає їх спільні й відмінні ознаки, властивості; установлює причиново-наслідкові зв'язки між об'єктами; класифікує об'єкти; застосовує й комбінує для досягнення результатів завдань набуті складники компетентностей; знаходить за власною ініціативою необхідну додаткову інформацію з доступних джерел, узагальнює її; оцінює достовірність інформації; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю, схему, діаграму)/текстову; прогнозує можливий результат, пропонує/випробовує різні способи виконання завдання; за потреби ставить запитання, що стосуються об'єктів завдань, і пропонує відповіді на них; підтримує дискусію щодо способів та результатів виконання завдань; співвідносить результати виконання завдань з припущеннями, робить висновок про досягнення результатів; обґрунтовує способи виконання завдань та їх результати; аналізує й оцінює їх, самостійно визначає раціональний спосіб/способи подолання виявленого утруднення, планує подальші навчальні дії
Достатній	Учень/учениця виконує навчальні завдання на продуктивному рівні реалізації навчальної діяльності в аналогічних типовим навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій:

	визначає самостійно об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх; називає самостійно істотні ознаки об'єктів, визначає спільні й відмінні ознаки, властивості об'єктів; угруповує об'єкти; установлює причиново-наслідкові зв'язки між об'єктами; застосовує для досягнення результатів завдань набуті складники компетентностей; знаходить за власною ініціативою необхідну інформацію; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю, схему)/текстову; пояснює спосіб/способи виконання навчальних дій; дотримується послідовності пояснення; за потреби ставить запитання, що стосуються об'єктів завдань; ілюструє розуміння прикладами; контролює дотримання алгоритму дій, перевіряє результати виконання завдань можливими способами, робить висновок про досягнення результатів; визначає утруднення/помилки, знаходить спосіб подолання виявленого утруднення за наданими орієнтирами, самостійно виправляє помилки
Середній	Учень/учениця виконує навчальні завдання на репродуктивному рівні реалізації навчальної діяльності у типових навчальних ситуаціях за допомогою таких навчальних дій: визначає об'єкти, про які йдеться в завданнях, називає їх; для досягнення результату потребує уточнень завдання; називає істотні ознаки об'єктів, установлює спільні й відмінні ознаки, властивості об'єктів, угруповує об'єкти відповідно до умови за наданими орієнтирами/уточненнями в процесі діалогу з учителем/однокласниками; відтворює навчальні дії за алгоритмом/схемою, водночас потребує роз'яснень для досягнення результату; знаходить інформацію у запропонованих джерелах; перетворює почуту/побачену/прочитану інформацію у графічну (малюнок, таблицю)/текстову за зразками/за допомогою вчителя; коментує навчальні дії короткими реченнями з опорою на орієнтири (пам'ятку, зразок тощо); наводить приклади; перевіряє спосіб і результат виконання завдань за зразком, констатує

	правильність/неправильність результату; визначає утруднення/помилки, долає виявлене утруднення/виправляє помилки з допомогою вчителя/однокласників.
Початковий	Учень/учениця виконує навчальні завдання на рівні копіювання зразків після детального кількарядового їх пояснення учителем за допомогою таких навчальних дій: розпізнає і називає об'єкти, про які йдеться в завданнях, за наданими орієнтирами; називає окремі ознаки об'єктів; відтворює окремі операції навчальних дій для досягнення результату, зокрема копіює зразок; знаходить інформацію у запропонованому джерелі за наданим орієнтиром (малюнком, ключовим словом, порядковим номером речення тощо); відтворює частини почутої/побаченої/прочитаної інформації усно/за допомогою малюнка; коментує окремі операції короткими репліками на основі пропонуваних запитань; співвідносить результат виконання завдання із зразком; констатує за підказкою правильність/неправильність результату

Додаток 2

до методичних рекомендацій
щодо оцінювання навчальних
досягнень учнів 5-6 класів, які
здобувають освіту відповідно до
нового Державного стандарту
базової середньої освіти

Загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти

Рівні результатів навчання	Бал	Загальна характеристика
І. Початковий	1	Учень/учениця розрізняє об'єкти вивчення
	2	Учень/учениця відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Учень/учениця відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконує елементарні завдання
ІІ. Середній	4	Учень/учениця з допомогою вчителя відтворює основний навчальний матеріал, повторює за зразком певну операцію, дію
	5	Учень/учениця відтворює основний навчальний матеріал, з помилками й неточностями дає визначення понять, формулює правило
	6	Учень/учениця виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу; відповідає правильно, але недостатньо осмислено; застосовує знання при виконанні завдань за зразком
ІІІ. Достатній	7	Учень/учениця правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, наводить окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії
	8	Учень/учениця має достатні знання, застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність; відповіді логічні, хоч і мають неточності
	9	Учень/учениця добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, аналізує й систематизує інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
ІV. Високий	10	Учень/учениця має повні, глибокі знання, використовує їх у практичній діяльності, робить висновки, узагальнення

	11	Учень/учениця має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, знаходить інформацію та аналізує її, ставить і розв'язує проблеми
	12	Учень/учениця має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійно аналізує, оцінює, узагальнює опанований матеріал, самостійно користується джерелами інформації, приймає обґрунтовані рішення

Додаток **3**
до Критеріїв оцінювання
результатів навчання учнів
(вихованців) у системі повної
загальної середньої освіти

КРИТЕРІЇ

оцінювання результатів навчання учнів базової та повної загальної середньої
освіти, які навчаються за Державним стандартом базової і повної загальної
середньої освіти (2011)

Рівні результатів навчання	Бал	Загальна характеристика
I. Початковий	1	Учень/учениця розрізняє об'єкти вивчення
	2	Учень/учениця відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Учень/учениця відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконує елементарні завдання
II. Середній	4	Учень/учениця з допомогою вчителя відтворює основний навчальний матеріал, повторює за зразком певну операцію, дію
	5	Учень/учениця відтворює основний навчальний матеріал, з помилками й неточностями дає визначення понять, формулює правило
	6	Учень/учениця виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу; відповідає правильно, але недостатньо осмислено; застосовує знання при виконанні завдань за зразком
III. Достатній	7	Учень/учениця правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, наводить окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії
	8	Учень/учениця має достатні знання, застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність; відповіді логічні, хоч і мають неточності
	9	Учень/учениця добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, аналізує й систематизує інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV. Високій	10	Учень/учениця має повні, глибокі знання, використовує їх у практичній діяльності, робить висновки, узагальнення
	11	Учень/учениця має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, знаходить інформацію та аналізує її, ставить і розв'язує проблеми
	12	Учень/учениця має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійно аналізує, оцінює, узагальнює опанований матеріал, самостійно користується джерелами інформації, приймає обґрунтовані рішення